


Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.11 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 66 от 29.11 2019г.  
Директор МБУДО  
«Дом детского творчества»  
  
И.И.Минибаев

**Положение**  
о Методическом совете  
МБУДО «Дом детского творчества» г. Мензелинска РТ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска РТ, является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска РТ (далее – Методический совет Учреждения).

1.2. Создание методического совета и его деятельность регламентируется, прежде всего, Уставом Учреждения.

1.3. Целью деятельности Методического совета Учреждения является:

- координация усилий педагогических работников, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- повышение результативности образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Работа Методического совета направлена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию учреждения.

1.5. Методический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и всеми участниками образовательного процесса Учреждения и в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.6. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

1.7. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Педагогического совета с последующей процедурой их принятия Педагогическим советом Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Учреждения.

**2. Основные задачи, компетенции и функции.**

2.1. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- содействие обновлению структуры и содержанию образовательного процесса, развитию и совершенствованию педагогического мастерства работников Учреждения;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования,

организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности учреждения;

- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ развития и модернизации образования.

**2.2. Методический совет Учреждения осуществляет следующие функции:**

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей;
- организуют работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
- определение задач обучения педагогических кадров, развития и модернизации системы образования Учреждения;
- организация работы по формированию банка данных о дополнительных образовательных программах и учебно-методическим комплектах, реализуемым в Учреждении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта через создание банка данных и информационно-педагогических модулей;

**2.3. Методический совет:**

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, его отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов стратегического развития Учреждения (Программы развития, учебные планы, образовательные программы, педагогические проекты и т.п.);
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских образовательных программ, новых педагогических технологий и т. д.);
- организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

**2.4. Методический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана Учреждения на учебный (или календарный) год.**

**2.5. Основными формами работы Методического совета Учреждения могут быть:**

- заседания, семинары, практикумы;
- прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

**2.6. Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с перспективным планом деятельности Учреждения.**

**2.7. Инициативой проведения внеочередного заседания Методического совета Учреждения обладают – директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также не менее двух третей членов его состава.**

### **3. Права и ответственность Методического совета.**

**3.1. Все решения Методического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения.**

**3.2. Методический совет Учреждения имеет следующие права:**

- выбирать и готовить к утверждению образовательные программы;

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения профессиональной квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательной и научно-методической деятельности к соответствующим специалистам Учреждения, специалистам из числа преподавателей вузов;

3.3. В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчётен Педагогическому совету Учреждения и несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4. Методический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, иным подзаконным и нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Методического совета Учреждения.**

4.1. Ежегодные планы работы Методического совета Учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

4.2. Протоколы заседаний Методического совета Учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Методического совета», каждый протокол подписывается председателем Методического совета Учреждения и секретарём.

4.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Методический совет Учреждения, предложения и замечания его членов.

4.4. «Книга протоколов заседаний Методического совета» вносится в номенклатуру дел и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

